

6. Voranschlag (jährlich – für ein Jahr Ausbildung oder Lehre)

<u>Ausgaben</u>	<u>Einnahmen</u>
Einschreibengebühr oder Kursgeld:	Eigene finanzielle Mittel:
Material und Bücher:	Lohn des Ehepartners:
Unterkunft (ausserhalb der Familie):	Verdienst während des Jahres:
Verpflegung (ausserhalb der Familie):	Lehrlingslohn:
Reisespesen:	Praktikumslohn:
Andere Auslagen:	Andere Einnahmen:
Total:	Total:

Gegebenenfalls, bitte die Herkunft und die Beträge von anderen Stipendien und Ausbildungsdarlehen angeben:

.....

7. Verheiratete Gesuchsteller

Name und Vorname des Ehepartners:

Geburtsdatum des Ehepartners:/...../.....

Beruf des Ehepartners:

Name und Vorname des Vaters des Ehepartners:

Beruf des Vaters des Ehepartners:

Wohnsitz der Eltern des Ehepartners:

Haben Sie Kinder: Ja Nein – Anzahl

Wenn ja, Geburtsdatum angeben/...../.....

8. Zusätzliche Angaben zur Unterstützung des Gesuches

.....

9. Beilagen (Kopien beilegen – keine Originaldokumente)

Beigelegte Dokumente anzukreuzen – gemäss Anhang "Allgemeine Informationen"

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Einschreibebestätigung | <input type="checkbox"/> Praktikumsvertrag |
| <input type="checkbox"/> Lehrvertrag (Vorder- und Rückseite) | <input type="checkbox"/> Entscheid der Vormundschaftsbehörde und/oder Bestätigungsvereinbarung |
| <input type="checkbox"/> Scheidungsurteil und/oder Bestätigung der Trennungsvereinbarung | <input type="checkbox"/> Rentenentscheid (wenn eine Rente überwiesen wird) |
| <input type="checkbox"/> Übertragungserklärung (Zugunsten Sozialhilfe, oder SMZ oder Dritter) | <input type="checkbox"/> Letzte Veranlagungsverfügung |
| <input type="checkbox"/> Veranlagungsverfügung (der Eltern oder des gesetzlichen Vertreters) | <input type="checkbox"/> Asylentscheid |
| <input type="checkbox"/> Lohnausweis (wenn der Studierende oder sein Ehepartner arbeitet) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Familienbüchlein (wenn der Studierenden verheiratet- getrennt- geschieden oder mit Kind-er) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Niederlassungsbewilligung (B oder C) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Der (Die) Unterzeichnete bestätigt, für seine Ausbildung über keine anderen Mittel als die oben angegebenen zu verfügen. Er (Sie) ermächtigt die Kantonale Steuerverwaltung, alle erforderlichen Auskünfte über seine (ihre) finanziellen Verhältnisse zu erteilen und befreit sie zu diesem Zweck von der Geheimhaltungspflicht.

Unterschrift der Gesuchsteller :

Unterschrift der gesetzlichen Vertreters:

Ort:

Datum:

Der vorliegende Gesuch muss an folgende Adresse zugestellt werden

Departement für Bildung und Sicherheit
 Verwaltungs- und Rechtsdienst für Bildungsfragen und Sport
 Ausbildungsbeiträge
 Avenue de France 8
 1950 Sitten

Einreichungstermin

Bis zum 25. Juli

Bis zum 20. Februar

für die Ausbildung welche im Herbst beginnt
 (Herbst-/Wintersemester)

für die Ausbildung, welche im Frühling beginnt
 (Frühling-/Sommersemester)