

FMS-Praktikum: Informationen für die Praktikumsbetriebe

Ziele

Das Praktikum erlaubt es der Praktikantin/dem Praktikanten,

- sich mit den Berufsbereichen Gesundheit, Soziales und Pädagogik vertraut zu machen;
- ihre/seine Interessen an diesen Berufsbereichen zu bestätigen;
- die Berufswahl und die Motivation für die Ausbildung an einer Fachhochschule zu überprüfen.

Dauer

Das Praktikum dauert zwei Wochen (im 2.FMS Schuljahr). Das Praktikum findet in einem Betrieb statt.

Verpflichtungen

des Betriebs:

- Der Betrieb stellt eine Betreuungsperson, die Kontakt- und Ansprechperson für die Praktikantin/den Praktikanten sowie für die Bezugsperson aus der Schule ist.
- Die Betreuungsperson füllt den Standard-Evaluationsbogen aus und bespricht ihn mit der Praktikantin/dem Praktikanten.

der Praktikantin oder des Praktikanten:

- Sie/er organisiert ihre/seine Praktikumsstelle selbständig und ist zuständig für die Zirkulation der Unterlagen (Standardverträge, Evaluationsbogen, Praktikumsbericht) zuhanden der Betreuungsperson der Schule.
- Sie/er schreibt einen 1-2 Seiten langen Praktikumsbericht über den Verlauf des Praktikums, die Motivation, persönliche Fähigkeiten, seine/ihre Vorstellungen Kenntnisse des Berufes und des beruflichen Umfelds.

der Bezugsperson der Schule:

- Sie ist das Bindeglied zwischen Schule, Betrieb und Praktikant/ Praktikantin und steht helfend oder ggf. vermittelnd zur Seite.
- Sie fragt telefonisch im Betrieb nach, ob alles in Ordnung ist.
- Sie nimmt schriftlich Stellung zum Praktikumsverlauf zuhanden der Schule.
- Sie kontrolliert die Unterlagen des/der Praktikant/in und ist zuständig für die reibungslose Zirkulation zuhanden der Direktion.