

Ablauf FM Soziale Arbeit

Hinweis: Alle benötigten Unterlagen/ Formulare/ Reglemente etc. sind zu finden unter www.oms-brig.ch/downloads/dokumente-fms

	Zeitbeispiel	Inhalt	Tätigkeiten/Hinweise/Erläuterungen	involvierte Personen
Vor Beginn FM SA	anfangs März	Anmeldeschluss FM SA	Der FMS Schüler füllt Anmeldeformular FM Soziale Arbeit aus und legt die Anmeldung in den Briefkasten des Sekretariats (vgl. „Anmeldeformular FM Soziale Arbeit.pdf“)	Schüler der FMS Sekretariat OMS
	Ende April (wenn möglich)	Abgabe Vertrag Praktikum	Der FMS Schüler gibt den Praktikumsvertrag via Briefkasten Sekretariat der OMS ab (vgl. „D1 Vertrag mit Institution.pdf“)	Schüler der FMS Sekretariat OMS
FM SA		Praktikum	40 Wo berufsspezifisches Praktikum <ul style="list-style-type: none"> davon mind. 20 Wochen berufsspezifisches Praktikum im gleichen Betrieb (am Stück) → Arbeitsvertrag: Dokument „D1“ zur Unterzeichnung an die OMS	Praktikant FM SA Sekretariat OMS
	September	Kick off-Sitzung an der OMS	Informationssitzung, Koordination der Daten Der Praktikant muss nach der Kick off-Sitzung den beteiligten Personen (Betreuer Betrieb, Betreuer OMS, Betreuer HES-SO) das Datum des Praktikumsstarts (Prozessbeginn „Ziele, Praktikumsbericht, Vertiefungsarbeit“) per E-Mail mitteilen. Anschliessend erstellt der Betreuer der OMS eine Doodle-Umfrage, um die folgenden Daten zu fixieren: <ol style="list-style-type: none"> Präsentation des Praktikumsberichts Präsentation der Vertiefungsarbeit 	Praktikant FM SA Betreuer HES-SO Betreuer OMS
		Praktikumsziele erarbeiten und Feedbackrunde	Der Praktikant erarbeitet mit Hilfe der Dokumente „SMART“ und dem Dokument „D2“ die Praktikumsziele Der Praktikant schickt die fertigen Praktikumsziele dem Betreuer der HES-SO per E-Mail zu: anschliessend Feedbackrunde.	Praktikant FM SA Betreuer des Betriebs
	nach ca. 4 Wochen ab Praktikumsstart (der Start kann vom Praktikanten selber terminiert werden.)	Absegnung/ Validierung der Praktikumsziele	Sobald die Betreuer der HES-SO sowie der Betreuer des Betriebs mit den Praktikumszielen einverstanden sind, erhält der Betreuer der OMS eine Meldung durch die Betreuer der HES-SO per E-Mail. Der Betreuer der OMS gibt dem Praktikanten das O.K. zum Bearbeiten des Praktikumsberichts.	Praktikant FM SA Betreuer des Betriebs Betreuer HES-SO Betreuer OMS

FM SA	nach Validierung der Praktikumsziele	Start Praktikumsbericht	Der Praktikant erarbeitet den Praktikumsbericht und orientiert sich beim Schreiben des Berichts am Dokument „D3“ Formale Vorgaben: ca. 10 Seiten (einfacher Zeilenabstand, Schriftgrösse 12) Der Praktikant hat die Möglichkeit, höchstens 2 Seiten durch den Betreuer der OMS korrigieren zu lassen. Er erhält eine Rückmeldung per E-Mail.	<i>Praktikant FM SA</i>
		Abgabe Praktikumsbericht	Der Praktikant schickt 1 Woche vor der Präsentation den Praktikumsbericht dem Betreuer der HES-SO und dem Betreuer der OMS per E-Mail zu.	<i>Praktikant FM SA Betreuer des Betriebs</i>
		Evaluation des Praktikums	Ebenfalls 1 Woche vor der Präsentation füllt der Betreuer des Betriebs die Evaluationskriterien (im Dokument „D3“) des Praktikums aus und gibt dem Betreuer der OMS per E-Mail eine kurze Rückmeldung, ob die erforderlichen 39 Punkte erreicht wurden.	
	nach ca. 8 Wochen ab der Validierung der Praktikumsziele	Präsentation Praktikumsbericht	Präsentation (ca. 10-15 Min.) des Praktikumsberichts im Betrieb oder an der OMS Anschliessende Fragerunde Nach Fragerunde: Evaluation der Präsentation, des Praktikumsberichts sowie des Praktikums durch Betreuer HES-SO/Betrieb/OMS Bekanntgabe der Ergebnisse Besprechung des weiteren Vorgehens in Bezug auf die Vertiefungsarbeit (v.a. Thema, ggf. Titel der Vertiefungsarbeit)	<i>Praktikant FM SA Betreuer des Betriebs Betreuer HES-SO Betreuer OMS</i>
	ab Präsentation des Praktikumsberichts	Start Vertiefungsarbeit	Der Praktikant hat die Möglichkeit, mit dem Betreuer der OMS per E-Mail seine Problem- bzw. Fragestellung zu diskutieren. Der Betreuer der OMS unterstützt den Praktikanten hierbei. Praktikant erarbeitet die Vertiefungsarbeit und orientiert sich beim Schreiben der Arbeit am Dokument „D4“ Formale Vorgaben: ca. 10 Seiten (einfacher Zeilenabstand, Schriftgrösse 12) Der Praktikant hat die Möglichkeit, höchstens 2 Seiten durch den Betreuer der OMS korrigieren zu lassen. Er erhält eine Rückmeldung per E-Mail.	<i>Praktikant FM SA Betreuer HES-SO Betreuer OMS</i>
		Abgabe Vertiefungsarbeit	Der Praktikant schickt 1 Woche vor der Präsentation die Vertiefungsarbeit dem Betreuer der HES-SO und dem Betreuer der OMS per E-Mail zu.	<i>Praktikant FM SA Betreuer HES-SO Betreuer OMS</i>
	nach ca. 6 Wochen ab der Präsentation des Praktikumsberichts	Präsentation Vertiefungsarbeit	Präsentation (ca. 10-15 Min.) der Vertiefungsarbeit an der OMS Anschliessende Fragerunde Nach Fragerunde: Evaluation der Präsentation und der Vertiefungsarbeit durch Betreuer HES-SO/ OMS Bekanntgabe der Ergebnisse ENDE Fachmaturität FM SA (Diplomübergabe im Herbst des laufenden Jahres)	<i>Praktikant FM SA Betreuer HES-SO Betreuer OMS Betreuer des Betriebs (falls gewünscht)</i>

Konkretes Zeitbeispiel

