

Absenzgesuch

Ein Absenzgesuch ist für alle vorhersehbaren Absenzen nötig und muss zwei Wochen vor der Absenz eingereicht werden.

In folgenden Fällen muss kein Gesuch gestellt werden (die Absenz muss aber der Klassenlehrperson gemeldet werden und von dieser bewilligt werden):

- Belegte Arzt- und Zahnarztbesuche, wenn die Absenz kürzer als ein Halbtage ist
- Schnuppern und Bewerbungsgespräche in der SfB
- Teilnahme an Beerdigungen

Vorname:	
Name:	
Klasse:	
Klassenlehrer:	
Datum des Gesuchs: (Gesuch muss 2 Wochen vor der Absenz eingereicht werden!)	
Datum und Dauer der Absenz:	

Grund der Abwesenheit

Vorbemerkung: Achtung! Der Grund der Abwesenheit muss präzise, verständlich und v.a. glaubhaft (ggf. mit Kopien/Belegen, z.B. Bestätigung Leiterkurs Jugend und Sport etc.) formuliert werden, ansonsten wird das Gesuch unter Umständen nicht bewilligt. Reicht der Platz hier nicht, bitte Rückseite benutzen.

Unterschrift der Gesuchstellerin / des Gesuchstellers: _____

Bemerkung der Klassenlehrperson (fakultativ):

Entscheid der Direktion:

- Absenz ist bewilligt, es wird **keine** Absenz angerechnet.
- Absenz ist bewilligt, es wird **eine** Absenz angerechnet
- Absenz ist **nicht** bewilligt. Sollte die Schülerin/der Schüler trotzdem fehlen, wird es disziplinarische Konsequenzen haben (Nachsitzen, Verwarnung etc.).

Bemerkung: _____

Unterschrift: _____

Sobald die Absenz bewilligt worden ist, trägt die Schülerin / der Schüler diese auf schul.tools ein.

→ Kopie geht ins Schülerdossier der Klassenlehrperson